

Handlingsplan vid överträdelser av policy



Syfte

Syftet med handlingsplanen är att barn, ungdomar, ledare och föräldrar ska känna sig trygga och trivas i *Mölnlycke IF:s* verksamhet. Samt att verksamheten bedrivs i enlighet med FN:s Barnkonvention och Riksidrottsförbundets idéprogram - Idrotten vill.

Föreningens mål

Mål för ledare Alla ledare ska veta vad våra policys säger. Alla ledare ska vara väl införstådda i vad föreningens handlingsplan innebär. Alla ledare förväntas agera utifrån dem.

Mål för alla aktiva inom föreningen Alla aktiva ska veta vad föreningens policys säger och agera där efter.

Mål för föräldrar Samtliga föräldrar till barn och ungdomar är väl införstådda i vad föreningens policys handlingsplan innebär och förväntas agera utifrån den.

Förebyggande arbete

Sektioner och styrelse

- Kontinuerligt arbeta med frågorna kring policys tillsammans med ledare för att öka medvetandet om problem som kan uppstå, ge verktyg för att hantera situationer/problem och vidare utbilda.
- Upprätta kontrakt/policys/överenskommelser om riktlinjer/spelregler för ledare

Lagledare

- Låta spelare regelbundet arbeta med värderingsövningar.
- Bjuda in spelare till utvecklingssamtal med sina ledare.

Åtgärdsstrappa

Med beteende avses beteende som strider mot föreningens policys.

Ledare

1. Beteendet uppmärksammas

Samtal med enskild individ. Utförs av ordförande/sektionsledare/föreningsutvecklare/sektionsstyrelse.

2. Beteendet varnas

Varning om det inte sker en ändring. Kontakta andra berörda. Utförs av ordförande/sektionsledare/föreningsutvecklare/sektionsstyrelse.

3. Beteende bearbetas

Samtal med involverade i större grupp, varning för konsekvenserna i nästa steg om ingen förändring sker. Utförs av ordförande med stöd, eventuellt extern hjälp från SISU Idrottsutbildarna/Rädda Barnen.

4. Beteende straffas

Beslut/fråntagande av uppdrag: Styrelse
Meddelar: Ordförande med stöd av styrelse/föreningsutvecklare
Information till andra: Klubbens normala informationsvägar

Föräldrar

1. Beteendet uppmärksammas

Samtal med enskild individ. Ledare med stöd av ordförande/sektionsledare/sektionsstyrelse.

2. Beteendet varnas

Varning om det inte sker en ändring. Kontakta andra berörda. Beslut om varning fattas av styrelsen, ordförande/sektionsledare/sportchef/sektionsstyrelse informerar föräldern.

3. Beteendet bearbetas

Samtal med involverade i större grupp, varning för konsekvenserna i nästa steg om ingen förändring sker. Utförs av ordförande med stöd, eventuellt extern hjälp från SISU Idrottsutbildarna/Rädda Barnen.

4. Beteendet straffas

Beslut om åtgärd: Styrelse fattar beslutet
Meddelar: Ordförande med stöd av styrelse/föreningsutvecklare
Information till andra: Klubbens normala informationsvägar

Spelare

1. Beteendet uppmärksammas

Samtal med enskild individ. Ledaren till barnet och föräldrar informeras i de fall det behövs. Utförs av ledare med stöd av ordförande/sektionsledare/föreningsutvecklare/sektionsstyrelse.

2. Beteendet varnas

Varning om det inte sker en ändring. Kontakta andra berörda. Ungdomsansvarig/sektionsansvarig och ledaren till barnet utfärdar varningen, föräldrar informeras.

3. Beteendet bearbetas

Samtal med involverade i större grupp, varning för konsekvenserna i nästa steg om ingen förändring sker. Utförs av ledaren tillsammans med ungdomsansvarig/sektionsansvarig, eventuellt extern hjälp från SISU Idrottsutbildarna/Rädda Barnen.

4. Beteendet straffas

Beslut/uteslutning: Styrelse fattar beslutet

Meddelar: Ordförande med stöd av styrelse/föreningsutvecklare

Information till andra: Klubbens normala informationsvägar

Förankringsarbete, stöd, uppföljning och ansvar

Hur förankrar vi handlingsplanen och policys och håller den levande år efter år:

- Förankra i styrelsen. En i styrelsen är ansvarig för området.
- Säkerställ att nytillkomna ledare, barn och föräldrar har kännedom om policys och handlingsplan.

Hur vi följer upp handlingsplanen

Genom att ha handlingsplansuppföljning årligen med styrelsen.

MÖLNLYCKE 20-01-14

